

Guatemala de la Asunción, 30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

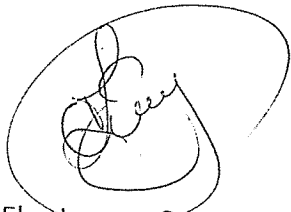
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente **al mes de diciembre** del 2016, según contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2017-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 1072-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 125.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y cualquier otra institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando sea requerido; y,
- e) Otras relacionadas a los servicios prestados.

Resultados Obtenidos

- a. Se brindo apoyo para clasificar y preparar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para agilizar las firmas del Viceministro del Deporte y la Recreación;
- b. Se presto apoyo en la revisión y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y publico en general;
- c. Se dio atención al público para resolver consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d. Se presto apoyo en la preparación de providencias, oficios, conocimientos, nombramientos para procesamiento y seguimiento de solicitudes y gestiones que ingresan al Vicedespacho del Deporte y la Recreación con su respectiva documentación a través de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación; y,
- e. Se apoyo en el control de agenda y solicitudes de reuniones y citaciones del Vicedespacho; recopilación de información para reuniones de trabajo e integración de expedientes.



Elsa Lorena-Camey Pardo

Vo. Bo.

Dr. Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala de la Asunción, 30 de Diciembre del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Doctor Sosa:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2017-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1072-2016, Correspondiente al periodo de 02 de noviembre al 31 de Diciembre del presente año.

NOVIEMBRE

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y cualquier otra institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando sea requerido; y,
- e) Otras relacionadas a los servicios prestados.

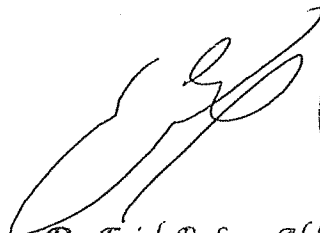
DICIEMBRE

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y cualquier otra institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando sea requerido; y,
- e) Otras relacionadas a los servicios prestados.



Elsa Lorena Camey Pardo

Vo.Bo



Dr. Erick R. Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala de la Asunción, 30 de Diciembre del 2015

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Doctor Sosa:

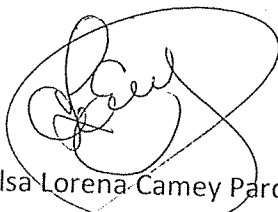
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 2017-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1072-2016, Correspondiente al periodo de 02 de noviembre al 31 de Diciembre del presente año.

NOVIEMBRE

- a. Se apoyo en la clasificación, organización y preparación de la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma del Viceministro del Deporte y la Recreación;
- b. Se presto apoyo en la revisión y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y publico en general;
- c. Atención al público para resolver consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d. Se asistió en la preparación de providencias, oficios, conocimientos, nombramientos para procesamiento y seguimiento de solicitudes y gestiones que ingresan al Vicedespacho del Deporte y la Recreación con su respectiva documentación a través de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación; y,
- e. Se apoyo en el control de agenda y solicitudes de reuniones y citaciones del Vicedespacho; recopilación de información para reuniones de trabajo e integración de expedientes.

DICIEMBRE

- a) Se brindo apoyo para clasificar y preparar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para agilizar las firmas del Viceministro del Deporte y la Recreación;
- b) Se presto apoyo en la revisión y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y publico en general;
- c) Se dio atención al público para resolver consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d) Se presto apoyo en la preparación de providencias, oficios, conocimientos, nombramientos para procesamiento y seguimiento de solicitudes y gestiones que ingresan al Vicedespacho del Deporte y la Recreación con su respectiva documentación a través de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación; y,
- e) Se apoyo en el control de agenda y solicitudes de reuniones y citaciones del Vicedespacho; recopilación de información para reuniones de trabajo e integración de expedientes.


Elsa Lorena Camey Pardo

Vo.Bo.



Dr. Erick R. Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes